**PRETENZIJA**

**SVARBU**:

* paryškinto šrifto laukeliai pažymėti \* yra privalomi.
* Supildykite atskirai vieną pretenziją vienai siuntai.
* Siųskite tik pasirašytą pretenzijos versiją.
* Pretenziją dėl pakuotės sugadinimo pateikite ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos pristatymo dienos, dėl siuntos praradimo – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos išsiuntimo dienos. Jei per nurodytą laiką pretenzija nėra pateikiama, laikoma, kad pakuotė buvo pristatyta ir nesugadinta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data**\* | 2015.04.04 |
| Pretenzijos Nr. |  |
| Pretenzijos Nr., kurį suteikė UAB „Siuna EU“ (pildo UAB „Siunta EU“ darbuotojas) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pretenzijos siuntėjas**\* | **Pretenzijos gavėjas**\* |
| **Vardas, pavardė**  **arba**  **Įmonės rekvizitai** |  | UAB "Siunta EU"  Pylimo 35/31, Vilnius LT-01309  įmonės kodas 303019133 |
| **Asmuo, susipažinęs su pretenzija** |  | Klientų aptarnavimo vadybininkė  Neringa Buikienė |
| **Telefonas** |  | +370 60009233 |
| **El. paštas** |  | [kokybe@siunta.eu](mailto:kokybe@siunta.eu) |
| **Vykdytojas**\* (nurodykite  įmonę vykdžiusią užsakymą ) | |  |

Privalomi prie pretenzijos pateikti priedai, be kurių pretenzija nenagrinėjama ir į ją nebus atsakyta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ar pateikiamas siuntos paėmimą patvirtinantis dokumentas su Vykdytojo atstovo parašu (siuntėjo manifestas/važtaraštis)?**\*  (reikiamą užbraukite. Jei užbraukėte “NE”, pretenzija nebus nagrinėjama ir į ją nebus atsakyta) | TAIP   |  | | --- | |  | | NE   |  | | --- | |  | |
| **Ar pateikiamas siuntos pristatymą patvirtinantis dokumentas (POD) su gavėjo parašu ir įrašu apie pakuotės pažeidimą ar pakuočių trūkumą siuntoje (gavėjo manifestas, POD)?**\*  (reikiamą užbraukite. Jei užbraukėte “NE”, pretenzija dėl prekių pažeidimo, prekių trūkumo pakuotėje ar pakuotės trūkumo siuntoje nebus nagrinėjama ir į ją nebus atsakyta.) | TAIP   |  | | --- | |  | | NE   |  | | --- | |  | |
| **Ar pateikiami pažeistų ar nepristatytų prekių įsigijimo ar sutaisymo savikainos dokumentai (įsigijimo, sutaisymo sąskaitos faktūros)?**\*  (reikiamą užbraukite. Jei užbraukėte “NE”, pretenzija nebus nagrinėjama ir į ja nebus atsakyta) | TAIP   |  | | --- | |  | | NE   |  | | --- | |  | |
| **Ar pateikiamos pažeistų prekių nuotraukos?**\*  (reikiamą užbraukite) Pateiktos pažeistų prekių nuotraukos,padės objektyviai ir išsamiai išnagrinėti Jūsų pretenziją. | TAIP   |  | | --- | |  | | NE   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pretenzijos pobūdis**\*  (reikiamą užbraukite) | Gavėjas negavo išsiųstos pakuotės/-čių   |  | | --- | |  | | Gavėjas gavo pažeistą pakuotę   |  | | --- | |  | | Kita (įrašykite) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakuotės paėmimo data (arba neįvykdyto užsakymo data)**\* | **Pakuotės numeris/-iai (arba neįvykdyto užsakymo numeris)**\* | **Siuntėjas**\* | **Gavėjas**\*  (jei pretenzija dėl neįvykdyto užsakymo, pildyti nereikia) |
| Pvz. 2013.05.13 | Pvz. V000655E4323454 | Pvz. UAB Vardenis, Vilniaus g. 1, Vilnius, LT-54354 | Pvz. UAB Pavardenis, Vilniaus g. 2, Vilnius, LT-54221 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pretenzijos aprašymas**\***:** | | |
| **Pažeistų ar nepristatytų prekių trumpas išvardinimas**\*  (pvz. šunų ėdalas, pjūklas, dažai, kosmetika ir pan.) |  | |
| **Pažeistų ar nepristatytų prekių savikaina eurais**\*  (Jei nenurodėte, pretenzija nebus nagrinėjama ir į ja nebus atsakyta) | | **EUR** |

**Pretenziją surašęs asmuo**\***:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas pavardė) (parašas)