

BENDROSIOS SIUNTŲ GABENIMO TAISYKLĖS

1. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - Siuntos autobusais – įmonė naudojanti „Siuntos Autobusais“ prekinį ženklą ir teikianti siuntų pervežimo paslaugas.
 - Siunta – vieno siuntėjo vienam gavėjui siunčiama viena ar daugiau pakuočių, aprašytų siuntą lydinčiame popieriniame arba elektroniniame dokumente.
 - Pakuotė – vienas vienetas (vokas, dėžė, rulonas ir pan.) tinkamai supakuotų, sužymėtų daiktų.
 - Siuntėjas – juridinis ar fizinis asmuo, perduodantis vežti tinkamai paruoštą siuntą jo nurodytam gavėjui.
 - Gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, kuris yra nurodytas ant siuntos pakuotės ir siuntą lydinčiame dokumente kaip asmuo turintis teisę gauti vežamą siuntą.
 - Paslaugos užsakovas – fizinis arba juridinis asmuo užsakantis bet kokias Siuntos autobusais paslaugas savo ar trečiųjų šalių vardu.
 - Dviratis – dviratė transporto priemonė, ne sunkesnė nei 18 kg, neišardyta bei tinkama vežti specialiose dviračių kabyklose, esančiose autobuso išorėje.
 - Siuntos kvitas – siuntos popierinis arba elektroninis dokumentas, patvirtinantis siuntos priėmimo, vežimo ar išdavimo faktą.
 - Duomenų valdytojas – įmonė teikianti siuntų pervežimo paslaugas bei sauganti siuntų duomenis.
 2. Bendrosios siuntų gabenimo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra Siuntos autobusais Siuntėjui, Gavėjui ir paslaugos užsakovui teikiamų siuntų pervežimo paslaugų pagrindas. Taisyklės taikomos visiems asmenims, besinaudojantiems Siuntos autobusais teikiamomis paslaugomis. Paslaugos užsakovai privalo susipažinti su šiomis taisyklėmis ir vadovautis jomis ruošiant siuntas ir užsakant paslaugas. Paslaugos užsakovai taip pat privalo pasirūpinti, kad užsakymus pateikiantys jų darbuotojai, klientai ar kiti įgalioti asmenys susipažintų ir vadovautųsi šiomis taisyklėmis. Siuntos autobusais pasilieka teisė keisti šias paslaugų teikimo taisykles. Naujausia galiojanti taisyklių versija skelbiama siuntosautobusais.lt.
 3. Siuntėjas atsako už tinkamą siuntos pakuotę ir teisėtą turinį. Siuntėjas privalo siuntos turinį supakuoti pagal pakavimo nurodymus, skelbiamus siuntų pakavimo patarimuose. Siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo sugadinimo ir nedaryti žalos kitiems siuntiniams, transporto priemonėms, aplinkai ir žmonių sveikatai. Pakuotė turi būti tokia, kad joje esantys daiktai būtų apsaugoti nuo sugadinimų ją vartant į visas puses, kratant, stumiant, pakuotei nukrentant iš nedidesnio nei 0,6 metro aukščio. Esant netinkamam įpakavimui, Siuntos autobusais neatsako už saugų siuntos transportavimą, nekompensuoja klientui patirtų nuostolių ir gali pareikšti klientui pretenziją, dėl Siuntos autobusais ar tretiesiems asmenims padarytos žalos.
 4. Draudžiama siųsti daiktus, medžiagas ar produktus, kurie gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui, taip pat daiktus, uždraustus siųsti Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat negalima siųsti:
 - radioaktyvių, sprogių, ēdžiū, nuodingų, degių, šalčiui neatsparių, stipraus kvapo arba tepių medžiagų;
 - nesandariai uždarytų ar dužių talpų su skysčiais;
 - greitai gendančių maisto ir ne maisto produktų;
 - pinigų, obligacijų, monetų, brangiųjų metalų ir brangiųjų akmenų, vertybinių popierių, antikvarinių daiktų, asmens dokumentų;
 - gyvų gyvūnų, paukščių;
 - tinkamai neįpakuotų aštrių ir pjaunančių daiktų,
 - narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
 - sprogmenų, ginklų, šaudmenų ir jų dalių.
- Kilus įtarimui dėl siuntos turinio, taip pat atrankos būdu siuntų skyriaus darbuotojai turi teisę patikrinti siuntos turinį ir nepriimti siuntos.
5. Dūžtančios, trapios, greitai gendančios ir neatsparios temperatūrų svyravimui bei transportavimui siuntos yra pervežamos Siuntėjo rizika, t. y. Siuntos autobusais už šias siuntas neatsako.
 6. Gavėjas privalo priėmimo metu dalyvaujant Siuntos Autobusais darbuotojui apžiūrėti siuntos pakuotes. Pastebėjęs pakuotės pažeidimus, Gavėjas turi tai pažymėti siuntos kvite. Siuntos Autobusais neprisiima jokių įsipareigojimų dėl siuntos ar jos dalies sugadinimo, jeigu siuntos priėmimo metu nebuvo apie tai įrašyta siuntos kvite.
 7. Esant techninėms galimybėms, autobusais vežami dviračiai. Dviračio vežimas apmokestinamas pagal kiekvieno partnerio/autobusų stoties siuntų skyriuje galiojantį kainininką. Jei dviratis išardytas, arba netinkamas vežti specialiose dviračių kabyklose – kaina skaičiuojama kaip standartinei siuntai – atsižvelgiant į svorį bei gabaritų.
 - Dviratis keliaus autobuso išorėje ant autobusuose įrengtų dviračių laikiklių. Kelionės metu dviratis nėra apsaugotas nuo aplinkos poveikio (lietaus, dulkių ir pan.)
 - Prašome apsukti apsaugine plėvele sėdynę ir visas dviračio rėmo vietas, kurios gali būti pažeistos kabinant dviratį ant laikiklio. Dažų pažeidimai nėra kompensuojami.
 - Prašome nuimti visas papildomas dviračio dalis (vaikiškas kėdutes, krepšius ir kita). Įsitikinkite, kad tokios dalys kaip skambutis ar šviestuvai yra gerai pritvirtintos.
 - Dviračių laikikliuose nevežami: sunkūs elektriniai, motoriniai, triračiai, BMX dviračiai, bei paspirtukai. Visos šios transporto priemonės, esant vietos, vežamos autobuso bagažinėje ir apmokestinamos pagal standartinį siuntų kainoraštį.
 - Elektrinių dviračių į Nidą ir Kuršių neriją – nevežame.
 8. Siuntėjas privalo pateikti šiuos duomenis: Gavėjo – miestas, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas; Siuntėjo – vardas, pavardė, miestas, kontaktinis telefonas. Siuntėjas atsako už nurodytų duomenų teisingumą.
 9. Siuntėjas privalo informuoti Gavėją apie siuntos atsiėmimo vietą, laiką bei sąlygas nepriklausomai nuo to ar Gavėjas yra gavęs SMS žinutę apie siuntos atsiėmimo sąlygas. SMS žinutė Gavėjui siunčiama ne visuose miestuose ir yra tik informacinio pobūdžio. Ji nėra būtina norint atsiimti siuntą

10. Siuntėjo ir Gavėjo duomenys saugomi iki 6 mėnesių nuo jų surinkimo dienos ir sunaikinami be atskiro Duomenų valdytojo direktoriaus įsakymo ir/ar komisijos akto. Už savalaikį ir tinkamą duomenų sunaikinimą atsako Duomenų valdytojas arba jo įgalioti asmenys.
11. Pervežimui priimamos siuntos, sudarytos iš vieno ar kelių pakuočių, ribojant vienos pakuotės svorį iki 30 kg. Pakuotės dydis gali būti ne didesnis kaip 100 x 50 x 30 cm arba bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma ne didesnė kaip 180 cm.
12. Siuntos, viršijančios 11 punkte nurodytus išmatavimus vadinamos negabaritinėmis siuntomis. Už negabaritinių siuntų, kurių bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma neviršija 250 cm, o viena iš kraštinių ne didesnė kaip 70 cm ir reikalaujančių specialių transportavimo sąlygų, pervežimą taikomas papildomas pagal kiekvieno partnerio/autobusų stoties siuntų skyriuje galiojantį kainininką nustatytas mokesčiai.
13. Siunta turi būti pristatyta į siuntų skyrių ne vėliau kaip likus 30 min. iki norimo reiso išvykimo.
14. Siuntėjas gali pasirinkti siuntos išsiuntimo iš siuntų skyriaus laiką pagal siuntų skyriaus darbuotojų pasiūlytą išvežimo grafiką. Siuntėjas privalo įsitikinti, kad siuntos kvite nurodyti duomenys yra teisingi. Bet kokie šių duomenų pakeitimai yra galimi tik Siuntėjui atvykus į siuntų skyrių, turint su savimi siuntos kvitą ir pakeitimus patvirtinus parašu naujai sukurtame siuntos priėmimo dokumente. Siunčiant siuntą yra įforminami siuntos dokumentai bei atspausdinami pinigų priėmimo dokumentai.
15. Įforminus siuntos dokumentus ir klientui persigalvojus siųsti siuntą, siunta gražinama klientui. Už aptarnavimą ir dokumentų įforminimą mokamas aptarnavimo mokestis, kuris nustatomas pagal partnerio/autobusų stoties siuntų skyriuje galiojantį kainininką, skaičiuojant procentinę siuntimo kainos dalį.
16. Sąskaita-faktūra išrašoma tik tam Siuntėjui / Gavėjui, kuris nurodytas ant siuntos ir ant užpildyto siuntos kvito yra įrašytas kaip Siuntėjas / Gavėjas.
17. Siuntėjas turi teisę papildomai apdrausti savo siuntą, mokėdamas 10 % mokesčių nuo norimos draudimo sumos.
18. Siuntėjas arba Gavėjas turi teisę pateikti pretenziją dėl pakuotės sugadinimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos pristatymo dienos, dėl siuntos praradimo – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos išsiuntimo dienos. Jei per nurodytą laiką pretenzija nėra pateikiama, laikoma, kad pakuotė buvo pristatyta ir nesugadinta.
19. Nesant papildomam draudimui, siuntos dingimo ar sugadinimo atveju, Siuntos autobusais atsako prieš Siuntėją arba Gavėją iki dešimteropos siuntos persiuntimo mokesčio sumos. Siuntos autobusais neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant pajamų arba pelno praradimą, išlaidas kitoms transporto priemonėms, bei neturtinę žalą.
20. Laikoma, kad tarptautinė siunta dingo, kai paskirties vietos nepasiekė per 30 dienų, valstybės viduje – per 4 dienas.
21. Siuntos autobusais atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu savo įsipareigojimų neįvykdė arba juos įvykdė netinkamai dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga yra: potvynis ir kitos neįprastos oro sąlygos, gaisras, žemės drebėjimas ir kitos gamtos stichijos ir nelaimės; transporto kamščiai; transporto priemonės gedimas, priverstinis stovėjimas ar vėlavimas atvykti dėl kelio darbų ar dėl avarijos įvykęs maršruto pakeitimas; grobimas, teroro aktai ir jų sustabdymo veikla, neramumai, streikai, karas, valstybinių organų veikla ir kitos neįprastos aplinkybės.
22. Dėl objektyvių priežasčių negalint pristatyti siuntos į paskirties punktą, siunta gražinama į pradinį siuntų skyrių, kur, suderinus su Siuntėju, organizuojamas išsiuntimas kitu autobusu.
23. Siunta, kuri buvo vežama į tarpinį miestą, neturintį siuntų skyriaus ir kuri nebuvo laiku atsiimta iš autobuso, yra gražinama į Siuntėjo stoties siuntų skyrių. Siuntėjui pinigai už pervežimą negražinami, o pakartotinis pervežimas atliekamas tikrai iš naujo apmokėjus pagal nustatytą tarifą.
24. Gautas iš kitų terminalų siuntos atiduodamos tik Gavėjui arba asmeniui, turinčiam Gavėjo pasirašytą raštišką įgaliojimą. Atsiimant siuntą būtina pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kurio duomenys įrašomi į siuntos kvitą. Įmonėms skirtos siuntos atiduodamos tik asmenims, turintiems galiojantį įmonės darbuotojo pažymėjimą su nuotrauka arba pateikus įmonės išduotą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Karantino metu – atsiimant siuntą neimamas kliento parašas, vietoje to, nurašomi paskutiniai 4 dokumento numerio skaitmenys.
25. Į terminalą atvežtos siuntos ir dviračiai nemokamai saugomi dvi darbo dienas; šventinės ir savaitgalio dienos neapmokestinamos, o už kiekvieną sekančią darbo dieną, saugant siuntą ar dviratį, mokamas papildomas pagal kiekvieno partnerio/autobusų stoties siuntų skyriuje galiojantį kainininką nustatytas mokesčiai.
26. Neatsiimtos siuntos terminale saugomos 20 dienų. Vėliau siuntos gražinamos į pradinę Siuntėjo stotį. Jei į pradinę stotį gražintos siuntos Siuntėjas neatsiima 3 mėnesius po siuntos gražinimo, siunta utilizuojama.
27. Siuntos autobusais taisyklės galioja ir siunčiant ar gaunant siuntą iš miesto, neturinčio siuntų skyriaus.
28. Visoms siunčiamoms siuntoms įstatymu nustatyta tvarka ir numatytais atvejais gali būti atliktas valstybės įgaliotos institucijos muitinis patikrinimas. Tikrinimo proceso metu siuntoje radus draudžiamų daiktų, daiktai gali būti sulaikomi teisės aktuose nustatyta tvarka. Dėl daiktų, kurie buvo siunčiami nesilaikant „Bendrųjų siuntų gabenimo taisyklių“ ir draudimų siųsti teisės aktuose numatytus uždraustus daiktus, Siuntos autobusais neatsako. Dėl nepagrįsto ar neteisėto siuntos sulaikymo ir iš to atsirasusių nuostolių Siuntėjas privalo kreiptis į muitinės patikrą atlikusią instituciją.
29. Siuntėjas ir Gavėjas turi teisę gauti informaciją apie paslaugos teikėjo surinktus duomenis apie Siuntėją, pateikti pastabas ir pataisymus paslaugos teikėjui apie turimos informacijos klaidas, jeigu šis raštu kreipiasi su prašymu suteikti tokią informaciją.
30. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Siuntėjui ir Gavėjui suteikti informaciją apie turimus Siuntėjo ar Gavėjo duomenis. Esant poreikiui keisti šiuos duomenis.
31. Siuntimo paslaugos metu gautus asmens duomenis gali tvarkyti tik Duomenų valdytojo direktorius arba jo įgalioti asmenys, kurie turi būti supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis. Asmeninė informacija apie Siuntėją ir Gavėją (vardas ir pavardė; miestas; kontaktinis telefonas) yra konfidenciali ir prieinama tik darbuotojams, atliekantiems siuntimo paslaugą.
32. Duomenys tvarkomi naudojant priemones, apsaugančias šiuos duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, atskleidimo arba kitų neteisėtų veiksmų.
33. Siuntėjo ir Gavėjo duomenys renkami ir saugomi siuntimo paslaugas teikiančių asmenų nustatyta tvarka.
34. Siuntėjui ir Gavėjui po paslaugos suteikimo gali būti išsiųsta trumpoji sms žinutė su prašymu įvertinti mūsų teikiamas paslaugas.

PAKAVIMO TAISYKLĖS

VISADA:



Naudokite tik geros kokybės užpildymo medžiagas. Tarp daikto ir dėžės sienelių turi būti bent 5 cm storio užpildo sluoksnis.



Naudokite tik naujas ir tvirtas gofruoto kartono dėžes savo siuntoms



Saugiai užklijuokite dėžes tvirta lipnia juosta

4



Mažiems daiktams naudokite užklijuojamus plastikinius ar paminkštintus vokus

5



Daiktus pakuotėje atskirkite, užpildykite tuščias erdmes užpildu. Daiktai turi nesiliesti prie sienelių ir vienas kito.

6



Pašalinkite visus senus užrašus, barkodus ir lipdukus.

NIEKADA:

1



Nenaudokite senų ir susidėvėjusių dėžių

2



Nenaudokite lipdukų „trapus“ ar „elgtis atsargiai“ kaip pakaitalo kruopščiam pakavimui.

3



Nepalikite neužpildytų ertmių pakuotėje

4



Nesiųskite daiktų medžiaginiuose maišeliuose

5



Nenaudokite dėžių su senomis etiketėmis, užrašais ar barkodais

1. Pakuotės reikalavimai

1.1. Standumas

Pakavimui turi būti naudojamos tik naujos, tvirtos gofruoto kartono dėžės, vokai ar plastikiniai maišai. Pakuotė bus kraunama ant kitų pakuočių ir ant jos bus kraunamos kitos pakuotės, todėl jos kraštinės turi būti tvirtos, kad atlaikytų krūvį ir nesublūkštų.

1.2. Užpildymas

Tuščios pakuotės ertmės turi būti užpildytos, nes priešingu atveju pakuotėje esantys daiktai judės, trinsis vienas į kitą, į pakuotės sieneles ir dėl to gali susigadinti. Prekės ar vertybės negali kyšoti iš pakuotės, nes kraunant į transporto priemonę išlindusios dalys gali būti sugadintos. Tarp daikto ir dėžės sienelių turi būti bent 5 cm storio užpildo sluoksnis. **Daiktai turi būti įpakuoti stabiliai ir tvirtai.**

1.3. Sandarumas

Skysčiai privalo būti sandariuose induose. Jei skysčiai siunčiami bakuose ar kituose specialiuose induose, užtikrinkite, kad indų kamščiai būtų su apsaugomis, t. y. nenuėmus apsaugų kamščiai neatsisuktų. Draudžiama siųsti skysčius stiklinėse pakuotėse.

1.4. Pakuotės užkljavimas

Gofruoto kartono dėžę būtina užkljuoti apjuosiant lipnia juosta per visą apimtį mažiausiai trijose vietose. Apvyniojus juostos per mažai, dėžė gali neišlaikyti viduje esančio turinio ir atsідaryti.

2. Siuntų pakavimo rekomendacijos

2.1. Naudokite tik naują gofruoto kartono dėžę, nes kuo daugiau kartų dėžė naudojama, tuo daugiau numatytųjų apsauginių ypatybių praranda; taigi anksčiau jau naudota dėžė gali neužtikrinti tinkamos jūsų siuntos apsaugos.

Jei dėžė nenauja, įsitikinkite, kad ji tvirta ir nepažeista: nesubraižyta, neįplyšusi, kampai nesulankstyti.

2.2. Pasirinkite dėžę, kurios stiprumas atitiktų reikalavimus.

2.3. Kiekvieną daiktą apvyniokite 5 cm storio pakavimo medžiaga ir sudėkite taip, kad iki dėžės sienelių liktų 5 cm tarpas. Kiekvieną daiktą į pakavimo medžiagą vyniokite atskirai.

2.4. Net ir kratomoje dėžėje jos turinys turi būti stabilus ir nejudėti.

2.5. Naudokite amortizuojančias medžiagas:

2.5.1. Oro maišelius – siuntos su lengvais daiktais ertmėms užpildyti. Netinka daiktams aštriais kampais ir daiktams, kurių savybės kinta esant dideliems temperatūros pokyčiams.

2.5.2. Birų putų polistirolą naudokite siuntos su lengvais daiktais pakuotės ertmei užpildyti. Netinka siauriems ir plokštiesiems daiktams. Kad sumažintų daiktų judėjimą, polistirolo aplink daiktą reikėtų apiberti 5 cm sluoksniu.

2.5.3. Pakuotės su lengvo ir vidutinio svorio daiktais ertmėms užpildyti naudokite glamžytą tvirtą popierių. Toks popierius netinka trapiems daiktams. Tarp daikto ir dėžės sienelių dėkite 5 cm storio popieriaus sluoksnį.

2.5.4. Trapiems daiktams – keramikai, stiklui, elektroninėms prekėms ir pan. – naudokite specialią tik tiems daiktams transportuoti skirtą pakuotę. Nenaudokite lipdukų „trapus“ (angl. fragile) ir „elgtis atsargiai“ (angl. handle with care) kaip pakaitalo kruopščiam pakavimui – jie naudojami tik informavimo tikslais.

2.6. Saugiai uždarykite dėžę. Naudokite plastikinę izoliacinę juostą. Dėžės atvartus ja užkljuokite trimis sluoksniais iš viršaus ir apačios. Jei dėžė yra standartinio tipo, t. y. jos atvartai susieina centre, po tris juostas kljuokite tiek viršuje, tiek apačioje, – tada vidurys ir dvi kraštinės bus visiškai sandarios. Dėžių, kurių atvartai uždengia vienas kitą, tris juostas kljuokite dėžės viršuje ir tris apačioje, – tada sandarios bus trys kraštinės.

2.7. Jei pakuotės turinys jautrus temperatūros ar atmosferos slėgio pokyčiams, naudokite specialią, nuo šių veiksmų apsaugančią pakuotę.

3. Primename, kad pagal Bendrąsias siuntų gabenimo taisykles:

3.1. Siuntėjas atsako už tinkamą siuntos pakuotę ir teisėtą turinį. Siuntėjas savo atsakomybę turi patvirtinti parašu siuntos priėmimo dokumente. Siuntėjas privalo siuntos turinį supakuoti taip, kad jis nejudėtų, neišlįstų iš pakuotės, būtų atsparus svoriui, vartymui ir transportavimui. Siunta turi būti supakuota taip, kad tik pažeidus pakuotę, būtų galima pasiekti jos turinį. Siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo sugadinimo ir nedaryti žalos kitiems siuntiniams, transporto priemonėms, aplinkai ir žmonių sveikatai. „Siuntos autobusais“ atstovas turi teisę nepriimti netinkamai supakuotų siuntų. Esant netinkamam įpakavimui, „Siuntos autobusais“ neatsako už saugų siuntos transportavimą, nekompensuoja klientui patirtų nuostolių ir gali pareikšti klientui pretenziją, dėl „Siuntos autobusais“ ar tretiesiems asmenims padarytos žalos. Siuntėjas atsako ir tuo atveju, jei išsiuntimo skyrius priėmė tokią siuntą

3.2. Draudžiama siųsti daiktus, medžiagas ar produktus, kurie gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui, taip pat daiktus, uždraustus siųsti Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat negalima siųsti:

- radioaktyvių, sprogių, edžių, nuodingų, degių, šalčiui neatsparių, stipraus kvapo arba tepių medžiagų;
- nesandariai uždarytų ar dužių talpų su skysčiais;
- greitai gendančių maisto ir ne maisto produktų;
- pinigų, obligacijų, monetų, brangiųjų metalų ir brangiųjų akmenų, vertybinių popierių, antikvarinių daiktų, asmens dokumentų;
- gyvų gyvūnų, paukščių;
- tinkamai neįpakuoatų aštrių ir pjaunančių daiktų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
- sprogmenų, ginklų, šaudmenų ir jų dalių.

Kilus įtarimui dėl siuntos turinio, taip pat atrankos būdu siuntų skyriaus darbuotojai turi teisę patikrinti siuntos turinį.

3.3. Dūžtančios, greitai gendančios ir neatsparios temperatūrų svyravimui siuntos yra pervežamos siuntėjo rizika, t.y. "Siuntos autobusais" už šias siuntas neatsako.

Nekompensuojami daiktai

Dokumentams ir kitiems žemiau išvardytiems daiktams joks draudimas (nei standartinis, nei papildomas) siuntos praradimo ar apgadinimo atveju negalioja. Jei siunčiate minėtus daiktus, rekomenduojame draudimu pasirūpinti patiems. Siųsdami šiuos daiktus, rizikuojate patys.

- akiniai;
- akvariumai;
- alavo statulėlės;
- antikvariniai daiktai;
- asmens identifikacijos dokumentai;
- automobilių registracijos numeriai bei techninis pasas;
- atminties kortelės, juostelės, diskai ir kitos duomenų ar vaizdo laikmenos;
- automobilių priekiniai stiklai;
- baldai, išskyrus plokščiai supakuotus;
- betonas;
- bilietai;
- buteliai;
- dažai;
- degikliai;
- dervos;
- dokumentai;
- drobiniai paveikslai;
- dušo kabinų sienelės;
- elektros lemputės;
- gintaras;
- gipsas;
- gitaros, siunčiamos ne specialiame dėkle;
- indai;
- įrėminti paveikslai, piešiniai ir nuotraukos;
- kaitlentės;
- kameros;
- keramika ir jos dirbiniai;
- kompiuteriai, jų ir televizorių monitoriai;
- kristalai;
- laikrodžiai;
- langai ir jų rėmai, stoglangiai;
- lempos;
- lėkštės;

- loterijos bilietai;
- marmuras, granitas, skalūnas ir kiti akmens dariniai;
- meno kūriniai;
- meškerykočiai;
- mikrobangų krosnelės;
- mikroskopai;
- mobilieji telefonai;
- monitoriai ir ekranai;
- nešiojamieji kompiuteriai;
- nuotraukos ir jų rėmeliai;
- objektyvai;
- plazminiai bei TFT ekranai;
- plytelės;
- plovikliai;
- porcelianas;
- projektoriai;
- servizai;
- SIM kortelės;
- statulėlės ir figūrėlės;
- stiklas, stiklo dirbiniai ir stiklo pluoštas;
- šviestuvai;
- teleskopai;
- trapūs daiktai (visi);
- vazos;
- veidrodžiai;
- žibintai.