

Ogólne zasady wysyłki

1. Terminy użyte w regulaminie:
 - Suintos autobusais – firma posługująca się znakiem towarowym „Suintos Autobusais” i świadcząca usługi przewozu przesyłek.
 - Przesyłka – jedna lub więcej paczek jest wysyłana przez jednego nadawcę do jednego odbiorcy, co jest opisane w dokumencie papierowym lub elektronicznym dołączonym do przesyłki.
 - Paczka – jedna jednostka (koperta, pudełko, rolka itp.) prawidłowo zapakowana i oznakowana przesyłką.
 - Nadawca – osoba prawna lub fizyczna, która przekazuje odpowiednio przygotowaną przesyłkę wskazanemu przez siebie odbiorcy.
 - Odbiorca – osoba prawna lub fizyczna, która jest wskazana na opakowaniu przesyłki oraz w dokumencie towarzyszącym przesyłce jako osoba uprawniona do odbioru przewożonej przesyłki.
 - Klient Usługi – osoba fizyczna lub prawna zamawiająca jakąkolwiek usługę Bus Parcel w imieniu własnym lub osób trzecich.
 - Rower – pojazd dwukołowy o masie nie większej niż 18 kg, nierozłożony i nadający się do transportu w specjalnych stojakach rowerowych znajdujących się na zewnątrz autobusu.
 - Dowód nadania przesyłki – papierowy lub elektroniczny dokument przesyłki potwierdzający fakt odbioru, przewozu lub wydania przesyłki.
 - Administratorem danych jest firma świadcząca usługi przewozu przesyłek oraz przechowująca dane dotyczące przesyłek.
2. Ogólne zasady przewozu przesyłek (dalej – Regulamin) stanowią podstawę świadczenia usług przewozu przesyłek przez Parcel Busy na rzecz Nadawcy, Odbiorcy i Klienta. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z usług autobusów Suintas. Klienci Serwisu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do niego podczas przygotowywania przesyłek i zamawiania usług. Usługodawcy mają także obowiązek zadbać o to, aby ich pracownicy, klienci lub inne upoważnione osoby składające zamówienia zapoznali się z niniejszym regulaminem i przestrzegali go. Przesyłka autokarem zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Najnowsza, obowiązująca wersja regulaminu jest opublikowana na stronie suintosautobusais.lt.
3. Za prawidłowe opakowanie i zawartość prawną przesyłki odpowiada nadawca. Nadawca ma obowiązek zapakować zawartość przesyłki zgodnie z instrukcją pakowania zamieszczoną w wskazówkach dotyczących pakowania przesyłki. Opakowanie przesyłki musi chronić przed uszkodzeniem i nie powodować szkód w innych przesyłkach, pojazdach, środowisku i zdrowiu ludzi. Opakowanie musi zapewniać ochronę znajdujących się w nim przedmiotów przed uszkodzeniem poprzez obracanie go we wszystkich kierunkach, potrząsanie, pchanie i upuszczanie opakowania z wysokości mniejszej niż 0,6 metra. W przypadku nieprawidłowego opakowania Suintos bus nie odpowiada za bezpieczny transport przesyłki, nie rekompensuje klientowi strat i może zgłosić klientowi roszczenie z tytułu szkód wyrządzonych autobusowi Suintos lub osobom trzecim.
4. Zabrania się wysyłania przedmiotów, materiałów lub produktów, które mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia ludzi, środowiska lub mienia, a także przedmiotów, których wysyłanie są zabronione na mocy obowiązujących na terenie Republiki Litewskiej przepisów prawnych. Nie możesz także wysyłać:
 - substancje radioaktywne, wybuchowe, żrące, trujące, łatwopalne, niezamarzające, silnie pachnące lub smarujące;
 - nieszczelne lub nieszczelne pojemniki z płynami;
 - łatwo psująca się żywność i produkty nieżywnościowe;
 - pieniądze, obligacje, monety, metale i kamienie szlachetne, papiery wartościowe, antyki, dokumenty osobiste;
 - żywe zwierzęta, ptaki;

- ostre i tnące przedmioty niewłaściwie zapakowane,
- substancje odurzające i psychotropowe;
- materiały wybuchowe, broń, amunicję i ich części.

W przypadku podejrzeń co do zawartości przesyłki, jak również przy jej selekcji, pracownicy działu opakowań mają prawo sprawdzić zawartość przesyłki i odmówić jej przyjęcia.

- Przesyłki łamliwe, kruche, łatwo psujące się i nieodporne na wahania temperatury oraz transportowe przewożone są na ryzyko Nadawcy tj. tj. Przesyłka kurierska nie ponosi odpowiedzialności za te przesyłki.
- Odbiorca ma obowiązek sprawdzić paczki z przesyłką w obecności pracownika Parcel Bus w trakcie odbioru. W przypadku zauważenia uszkodzenia opakowania Odbiorca ma obowiązek odnotować to na dowodzie nadania przesyłki. Parcel by Bus nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenie przesyłki lub jej części, jeżeli nie zostało to odnotowane w potwierdzeniu odbioru przesyłki w chwili odbioru przesyłki.
- Jeśli jest to technicznie możliwe, rowery przewożone są autobusami. Przewóz roweru jest płatny według cennika obowiązującego w paczkarni każdego partnera/dworca autobusowego. Maksymalna dopuszczalna waga roweru, który można przewozić na wieszaku wynosi 20 kg. Jeżeli rower jest rozłożony lub nie nadaje się do transportu w specjalnych stojakach rowerowych, cena liczona jest jak za przesyłkę standardową, z uwzględnieniem wagi i wymiarów.
 - Rower będzie poruszał się na zewnątrz autobusu po zamontowanych w autobusach stojakach rowerowych. Podczas podróży rower nie jest chroniony przed wpływami środowiska (deszcz, kurz itp.)
 - Prosimy o owinięcie fotelika i wszystkich części ramy roweru, które mogą ulec uszkodzeniu podczas wieszania roweru na stojaku, folią ochronną. Uszkodzenia lakieru nie są objęte gwarancją.
 - Proszę zdjąć z roweru wszystkie dodatkowe części (foteliki dziecięce, torby itp.). Upewnij się, że części takie jak dzwonek lub światła są bezpiecznie przymocowane.
 - Stojaki rowerowe nie umożliwiają transportu: ciężkich rowerów elektrycznych (powyżej 20 kg), elektrycznych, motorowych, trójkołowych, rowery BMX i hulajnogi. Wszystkie te pojazdy, z zastrzeżeniem miejsca, przewożone są w bagażniku autobusu i rozliczane są według standardowego cennika przesyłek.
 - Rowerów elektrycznych nie przewożymy do Nidy i Mierzei Kurońskiej.
- Nadawca musi podać następujące dane: miejscowość odbiorcy, imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego; Imię i nazwisko nadawcy, miasto, numer telefonu kontaktowego. Za prawidłowość podanych danych odpowiada nadawca.
- Nadawca ma obowiązek poinformować Odbiorcę o miejscu, czasie i warunkach odbioru przesyłki, niezależnie od tego, czy Odbiorca otrzymał wiadomość SMS o warunkach odbioru przesyłki. Wiadomość SMS do Odbiorcy nie jest wysyłana we wszystkich miastach i ma jedynie charakter informacyjny. Odbiór paczki nie jest konieczny
- Dane Nadawcy i Odbiorcy przechowywane są przez okres do 6 miesięcy od dnia ich pobrania i podlegają zniszczeniu bez odrębnego polecenia Dyrektora Administratora i/lub aktu komisji. Za terminowe i prawidłowe zniszczenie danych odpowiada Administrator Danych lub osoby przez niego upoważnione.
- Do przewozu przyjmowane są przesyłki składające się z jednej lub większej liczby paczek z ograniczeniem wagi jednej paczki do 30 kg. Wymiary przesyłki nie mogą przekraczać 100 x 50 x 30 cm lub łączna suma trzech wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nie może przekraczać 180 cm.
- Przesyłki przekraczające wymiary określone w pkt. 11 nazywane są przesyłkami ponadgabarytowymi. Przesyłki ponadgabarytowe, których suma trzech wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nie przekracza 250 cm, a jeden z boków nie przekracza 70 cm, a które wymagają specjalnych warunków transportu, podlegają dodatkowej opłacie określonej w cenniku obowiązuje w dziale paczkowym każdego partnera/dworca autobusowego.
- Przesyłkę należy dostarczyć do działu przesyłek nie później niż 30 minut wcześniej, aż do odlotu żądanego lotu.
- Nadawca może wybrać godzinę nadania przesyłki z paczkomatu, zgodnie z harmonogramem dostaw zaproponowanym przez pracowników paczkomatu. Nadawca ma obowiązek upewnić się, że dane podane w potwierdzeniu nadania przesyłki są prawidłowe. Jakakolwiek zmiana tych danych możliwa jest wyłącznie po

przybyciu Nadawcy do działu paczkowego, mając przy sobie dowód odbioru przesyłki i potwierdzeniu zmian poprzez podpisanie nowo utworzonego dokumentu przyjęcia przesyłki. Podczas wysyłania przesyłki następuje sformalizowanie dokumentów przewozowych i wydrukowanie dokumentów przyjęcia pieniędzy.

15. Po sformalizowaniu dokumentów przesyłki i zmianie przez Klienta decyzji o wysłaniu przesyłki, przesyłka zostaje zwrócona Klientowi. Za obsługę i odprawę dokumentów pobierana jest opłata serwisowa, która ustalana jest według cennika obowiązującego w dziale paczkowym partnera/dworca autobusowego, obliczającego procent ceny przesyłki.
16. Faktura wystawiana jest wyłącznie na Nadawcę/Odbiorcę, który jest wskazany na przesyłce i wpisany jako Nadawca/Odbiorca na wypełnionym dowodzie przesyłki.
17. Nadawca ma prawo dodatkowo wycenić swoją przesyłkę poprzez uiszczenie opłaty w wysokości 10% żądanej szacunkowej kwoty przesyłki.
18. Nadawca lub Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację z tytułu uszkodzenia przesyłki nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki, z tytułu utraty przesyłki – w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki dzień wysłania paczki. Jeżeli reklamacja nie zostanie zgłoszona w wyznaczonym terminie, uważa się, że przesyłka została doręczona w stanie nienaruszonym.
19. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki Parcel by Bus odpowiada wobec Nadawcy lub Odbiorcy do wysokości dziesięciokrotności opłaty za spedycję przesyłki. W przypadku dodatkowej wyceny przesyłki zwrócona zostanie pełna, rozsądnie oszacowana kwota. Parcel Buses nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie, w tym utratę dochodów lub zysków, wydatki na inne pojazdy oraz szkody niemajątkowe. Opóźnienia w dostawach lub straty wynikające z opóźnień nie są objęte gwarancją.
20. Przesyłkę zagraniczną uważa się za utraconą, jeżeli nie dotrze do miejsca przeznaczenia w ciągu 30 dni, a przesyłkę krajową w ciągu 4 dni.
21. Paczkomaty są zwolnione z odpowiedzialności, jeżeli nie dopełniły swoich obowiązków lub wykonały je nienależycie z powodu siły wyższej. Siła wyższa to: powódź i inne nietypowe warunki pogodowe, pożar, trzęsienie ziemi i inne żywioły oraz katastrofy; korki; awaria pojazdu, przymusowe parkowanie lub spóźnienie na skutek robót drogowych lub zmiana trasy w wyniku wypadku; porwania, akty terroryzmu i działania mające na celu ich powstrzymanie, zamieszki, strajki, wojny, działania organów państwowych i inne nietypowe okoliczności.
22. Jeżeli z przyczyn obiektywnych przesyłka nie może zostać doręczona do miejsca przeznaczenia, przesyłka zwracana jest do pierwotnego działu paczkowego, gdzie po uzgodnieniu z Nadawcą organizowana jest wysyłka innym busem.
23. Przesyłka, która została przewieziona do miasta pośredniego, w którym nie ma paczkomatu i która nie została w terminie odebrana z autobusu, zwracana jest do paczkomatu Stacji Nadawcy. Pieniądze za transport nie są zwracane nadawcy, a powtórny transport realizowany jest dopiero po dokonaniu ponownej płatności według ustalonej stawki.
24. Przesyłki otrzymane z innych terminali doręczane są wyłącznie Odbiorcy lub osobie posiadającej pisemne upoważnienie podpisane przez Odbiorcę. Przy odbiorze przesyłki należy okazać ważny dokument tożsamości, którego dane są wpisane w dowód dostawy. Przesyłki przeznaczone dla firm doręczane są wyłącznie osobom posiadającym ważny certyfikat pracownika firmy ze zdjęciem lub za okazaniem wydanego przez firmę pełnomocnictwa oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
25. Przesyłki i rowery przywiezione na terminal przechowuje się bezpłatnie przez dwa dni kalendarzowe, licząc od dnia odbioru przesyłki, niezależnie od godziny odbioru przesyłki. Świąta i weekendy są zwolnione. Za każdy kolejny dzień przechowywania przesyłki lub roweru pobierana jest dodatkowa opłata zgodnie z cennikiem obowiązującym w paczkarni każdego partnera/dworca autobusowego.
26. Przesyłki nieodebrane przechowywane są na terminalu przez 20 dni. Później przesyłki wracają do pierwotnej stacji nadawcy. Jeżeli Nadawca nie odbierze przesyłek zwróconych na stację pierwotną w ciągu 3 miesięcy od zwrotu przesyłki, przesyłka ulega utylizacji.
27. Zasady dotyczące przesyłek autobusowych obowiązują także w przypadku nadawania lub odbioru przesyłki z miasta, w którym nie ma paczkomatu.

28. Wszystkie wysyłane przesyłki mogą zostać poddane kontroli celnej przez instytucję upoważnioną przez państwo, w trybie określonym przez prawo i w przewidzianych przypadkach. Jeżeli w trakcie kontroli w przesyłce zostaną znalezione przedmioty zabronione, przedmioty te mogą zostać zatrzymane w trybie określonym przez prawo. Za przesyłki, które zostały wysłane z naruszeniem „Ogólnych zasad przewozu przesyłek” oraz przewidzianych w aktach prawnych zakazów wysyłania przedmiotów niedozwolonych, Suuntas by Buses nie ponosi odpowiedzialności. W związku z nieuzasadnionym lub nielegalnym zatrzymaniem przesyłki i wynikającymi z tego szkodami, Nadawca zobowiązany jest skontaktować się z instytucją przeprowadzającą kontrolę celną.
29. Nadawca i Odbiorca mają prawo otrzymać informację o zebranych przez usługodawcę danych o Nadawcy, zgłosić do Usługodawcy uwagi i sprostowania dotyczące błędów w dostępnych informacjach, jeżeli ten złoży pisemny wniosek z prośbą o podanie takie informacje.
30. Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia Nadawcy i Odbiorcy informacji o dostępnych danych Nadawcy lub Odbiorcy. W razie potrzeby zmień te dane.
31. Dane osobowe otrzymane w trakcie usługi przesyłania mogą być przetwarzane wyłącznie przez Dyrektora Administratora Danych lub osoby przez niego upoważnione, które muszą zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi prawną ochronę danych osobowych i muszą podpisać zobowiązanie do ich przestrzegania. Dane osobowe Nadawcy i Odbiorcy (imię i nazwisko; miejscowość; numer telefonu kontaktowego) mają charakter poufny i są dostępne wyłącznie dla pracowników realizujących usługę wysyłania.
32. Dane przetwarzane są przy zastosowaniu środków zabezpieczających te dane przed nieupoważnionym zniszczeniem, ujawnieniem lub innymi nielegalnymi działaniami.
33. Dane Nadawcy i Odbiorcy zbierane i przechowywane są zgodnie z procedurą ustaloną przez osoby świadczące usługi wysyłania.
34. Po wykonaniu usługi Nadawca i Odbiorca mogą otrzymać krótką wiadomość SMS z prośbą o ocenę naszych usług.